

Затверджено
Директор ПТУ№2 м.Дніпро
В.Г.Зінченко

ПОЛОЖЕННЯ **ПРО НАГЛЯДОВУ РАДУ ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОГО УЧИЛИЩА** **№2 м.ДНІПРО**

1. Загальні положення

1.1 Це положення визначає порядок формування наглядової ради ПТУ№2 м.Дніпро, строк повноважень, компетенцію і порядок її діяльності.

1.2 Наглядова рада ПТУ№2 м.Дніпро (далі - наглядова рада) утворюється відповідно до статті 37 Закону України «Про вищу освіту», статуту ПТУ№2 м.Дніпро, рішень трудового колективу та педагогічної ради училища.

1.3 У своїй діяльності Наглядова рада керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», іншими Законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, актами Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, статутом (положенням) чи іншим установчим документом закладу освіти і своїм положенням.

1.4 Наглядова рада - громадський орган, який функціонує на безоплатній основі. Основними принципами діяльності наглядової ради є: колегіальність і гласність при ухваленні рішень; прозорість діяльності; неупередженість і рівноправність членів наглядової ради; розмежування прав, повноважень і відповідальності між наглядовою радою та керівником закладу освіти; незалежність від політичних партій, релігійних організацій, громадських об'єднань.

1.5 Основними принципами діяльності наглядової ради є:

- колегіальність і гласність при ухваленні рішень;
- прозорість діяльності;
- неупередженість і рівноправність членів наглядової ради;
- розмежування прав, повноважень і відповідальності між наглядовою радою та директором ПТУ№2 м.Дніпро;
- незалежність від політичних партій, релігійних організацій, громадських об'єднань.

2. Мета діяльності, основні завдання, функції та права наглядової ради

2.1 Основною метою діяльності наглядової ради є сприяння вирішенню стратегічних завдань розвитку ПТУ№2 м.Дніпро, ефективній

взаємодії закладу освіти з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, роботодавцями, науковою громадськістю, громадськими організаціями, юридичними та фізичними особами в інтересах розвитку та підвищення якості освітньої діяльності, залучення фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, а також здійснення громадського контролю за діяльністю закладу освіти.

2.2 Основними завданнями наглядової ради є:

- сприяння діяльності ПТУ№2 м.Дніпро щодо розроблення стратегії та розв'язання перспективних завдань розвитку закладу освіти;
- удосконалення освітнього процесу, фінансово-економічної, господарської діяльності;
- подання керівникові та засновнику (засновникам) закладу освіти рекомендацій і пропозицій стосовно:
 - шляхів реалізації закладом освіти державної політики у сфері професійної (професійно-технічної) освіти;
 - пріоритетних напрямів розвитку закладу освіти у сфері освітньої, методичної та інноваційної діяльності;
 - забезпечення відповідності напрямів підготовки робітничих кадрів і фахівців за конкретними професіями у закладі освіти перспективам розвитку регіонального ринку праці;
 - напрямів удосконалення діяльності закладу освіти, його фінансового та матеріально-технічного забезпечення, міжнародного співробітництва у сфері підготовки кваліфікованих робітників;
 - формування сучасного освітнього простору ПТУ№2 м.Дніпро;
 - розвитку державно-приватного партнерства.

3. Склад наглядової ради

3.1 До роботи в наглядовій раді ПТУ№2 м.Дніпро можуть залучатися представники роботодавців (за згодою);

- представник сфери освіти (крім випадків, передбачених цим Типовим положенням) (за згодою), представники органу місцевого самоврядування (за згодою), представники громадських організацій, які мають:

- високі професійні досягнення та майстерність;
- високу довіру в освітніх, наукових, професійних колективах, громадських організаціях тощо.

3.2 До складу Наглядової ради не можуть входити працівники та учні ПТУ№2 м.Дніпро

3.3 Склад Наглядової ради (не більше 5 осіб) та внесення змін до її складу затверджуються педагогічною радою училища.

3.4 Формування персонального складу здійснюється з числа осіб (за їх згодою), яких рекомендують до участі в роботі цього органу та затверджуються педагогічною радою ПТУ№2 м.Дніпро.

Рішення педагогічної ради ПТУ№2 м.Дніпро з питань формування персонального складу Наглядової ради вважають ухваленими, якщо за них проголосують не менше $\frac{3}{4}$ членів, присутніх на засіданні.

3.5 Підставою для внесення змін до складу наглядової ради є дострокове припинення повноважень члена наглядової ради.

У разі дострокового припинення повноважень члена наглядової ради голова наглядової ради упродовж п'яти робочих днів інформує про це директора ПТУ№2 м.Дніпро для затвердження іншої кандидатури до складу наглядової ради.

3.6 Строк повноважень наглядової ради становить три роки. Одна і та сама особа не може бути членом наглядової ради більше двох строків підряд.

4. Компетенція наглядової ради

4.1 Наглядова рада відповідно до покладених на неї завдань:

- формує пропозиції щодо започаткування підготовки за новими професіями, затребуваними на регіональному ринку праці, відкриття/закриття освітніх програм підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації кадрів з урахуванням інклюзивного навчання;

- бере участь у формуванні переліку професій, за якими здійснюється підготовка кваліфікованих кадрів у закладі освіти, подає пропозиції щодо їх відповідності пріоритетним напрямкам розвитку економіки та ринку праці в регіоні та Україні;

- вносить пропозиції щодо започаткування провадження та розширення або звуження освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти за окремими професіями/спеціальностями;

- погоджує подання ПТУ№2 м.Дніпро про формування державного/регіонального замовлення на підготовку фахівців та робітничих кадрів;

- бере участь у розробленні проектів стандартів освіти, освітніх програм, спрямованих на забезпечення якості професійної (професійно-технічної) освіти;

- сприяє розвитку сучасних форм і методів підготовки здобувачів освіти у закладі освіти;

- сприяє впровадженню інноваційних технологій, зокрема щодо організації освітнього простору;

- сприяє розвитку державно-приватного партнерства;

- готує і подає керівникові закладу освіти пропозиції щодо розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти та його соціальної інфраструктури;

- подає пропозиції щодо оптимізації організаційної структури закладу освіти за напрямками його діяльності;

- вносить пропозиції та сприяє пошуку механізмів щодо стимулювання творчої праці педагогічних працівників та здобувачів освіти;

- вносить з урахуванням законодавчих вимог і міжнародних стандартів пропозиції щодо критеріїв оцінювання результатів діяльності закладу освіти;
- погоджує в установленому порядку кандидатуру для призначення на посаду керівника закладу освіти;
- вносить пропозиції уповноваженим органам щодо оптимізації мережі закладів освіти, їх ліквідації, реорганізації чи списання майна закладу освіти;
- розглядає у межах компетенції річний звіт про діяльність закладу освіти;
- бере участь в організації заходів із обговорення тенденцій розвитку регіонального ринку праці, обміну та поширення досвіду удосконалення регіональних стратегій розвитку професійної (професійно-технічної) освіти;
- інформує керівника закладу освіти про стан діяльності та ефективність управління в закладі освіти, подає пропозиції щодо вжиття заходів для усунення виявлених порушень.

4.2 Наглядова рада має право:

- брати участь у визначенні стратегії розвитку ПТУ№2 м.Дніпро та контролювати її виконання;
- сприяти залученню додаткових джерел фінансування, інвестицій, надходженню додаткових матеріальних цінностей та нематеріальних активів для провадження діяльності закладу освіти;
- аналізувати та оцінювати діяльність ПТУ№2 м.Дніпро та його керівника;
- здійснювати контроль за фінансово-економічною діяльністю закладу освіти, вносити відповідні рекомендації та пропозиції;
- вносити уповноваженому органу подання про призначення, заохочення або звільнення з посади керівника закладу освіти з підстав, передбачених законодавством, статутом або трудовим договором;
- брати участь у роботі вищого колегіального органу громадського самоврядування закладу освіти з правом дорадчого голосу;
- погоджувати у визначеному установчими документами закладу порядку кандидатуру для призначення на посаду керівника закладу освіти у разі делегування такого повноваження;
- отримувати в установленому порядку від керівника закладу освіти інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на наглядову раду завдань;
- вносити пропозиції щодо організації освітнього процесу, зокрема запровадження додаткових форм здобуття професійної (професійно-технічної) освіти в ПТУ№2 м.Дніпро;
- утворювати для вивчення питань, що належать до її компетенції, постійні або тимчасові робочі групи та експертні групи, залучати до участі в них представників органів державної влади, органів місцевого

самоврядування, наукових установ і організацій, організацій роботодавців та експертів (за згодою);

- залучати для проведення незалежної оцінки результатів діяльності ПТУ№2 м.Дніпро представників органів державної влади та органів місцевого самоврядування, провідних вчених, представників закладів вищої освіти, Національної академії наук, національних галузевих академій наук як експертів, організацій роботодавців (за згодою);

- виступати з клопотаннями перед органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами і організаціями, суспільно-політичними, громадськими та комерційними організаціями щодо розвитку ПТУ№2 м.Дніпро, зміцнення його матеріально-технічної бази і фінансового забезпечення;

- сприяти поширенню європейського досвіду підготовки кваліфікованих кадрів у закладі освіти;

- висвітлювати свою діяльність у засобах масової інформації, оприлюднювати результати своєї роботи на зборах, конференціях, спеціальних стендах, офіційних веб-сайтах.

Наглядова рада реалізує інші права та виконує обов'язки, визначені законодавством та установчими документами ПТУ№2 м.Дніпро.

4.3 Члени наглядової ради мають право:

- ініціювати розгляд питань на чергових та позачергових засіданнях наглядової ради шляхом внесення їх до порядку денного;

- подавати пропозиції до проектів рішень наглядової ради;

- брати участь у засіданнях загальних зборів колективу закладу освіти (з правом дорадчого голосу);

- надавати керівництву наглядової ради рекомендації з усіх питань, що віднесені до її компетенції.

4.4 Рішення Наглядової ради, прийняті в межах її компетенції, вводяться в дію наказом директора і є обов'язковим для виконання усіма структурними підрозділами ПТУ№2 м.Дніпро.

5. Організація роботи наглядової ради

Наглядову раду очолює її голова, який відповідає за виконання покладених на наглядову раду завдань.

5.1 Голова наглядової ради:

- організовує роботу наглядової ради;

- визначає функціональні обов'язки заступника голови, секретаря і членів наглядової ради;

- планує та координує роботу наглядової ради;

- скликає і веде її чергові та позачергові (у тому числі за пропозиціями членів наглядової ради) засідання, виносить на розгляд наглядової ради пропозиції щодо порядку денного чергового засідання, підписує рішення наглядової ради;

- підписує запити, листи та інші документи наглядової ради;

- представляє наглядову раду в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах, організаціях, засобах масової інформації;

- за потреби бере участь в офіційних заходах, які проводяться в закладі освіти;

- у разі необхідності тимчасово покладає виконання обов'язків голови наглядової ради на одного з її членів;

- здійснює інші функції, необхідні для організації діяльності наглядової ради в межах її повноважень.

Повноваження голови наглядової ради можуть припинятися достроково у разі його неможливості виконувати їх за станом здоров'я чи з інших поважних причин.

5.2 Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Кількість засідань визначається їх доцільністю, але не менше, ніж три засідання на рік. Засідання можуть проводитися також на вимогу третини і більше членів наглядової ради.

5.3 Засідання наглядової ради є правоможним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її членів. Питання, які розглядаються наглядовою радою, та прийняті рішення фіксуються в протоколах засідань, які підписують голова і секретар наглядової ради.

5.4 Член наглядової ради може запропонувати зміни та доповнення до проекту порядку денного засідання наглядової ради не пізніше ніж за три робочі дні до дати його проведення, якщо інше не передбачено положенням про наглядову раду.

5.5. Позачергові засідання наглядової ради скликаються головою, а також на письмову вимогу директора ПТУ№2 м.Дніпро. Вимога про скликання позачергового засідання наглядової ради повинна містити обґрунтування питання, яке вимагає обговорення та прийняття наглядовою радою рішення.

5.6 Рішення, ухвалені наглядовою радою, впродовж десяти календарних днів повинні бути доведені офіційно до директора ПТУ№2 м.Дніпро та педагогічної ради училища і є обов'язковими для розгляду.

5.7 Протоколи засідань надсилаються членам наглядової ради.

5.8 Рішення наглядової ради оприлюднюються на офіційному веб-сайті закладу освіти.

6. Зміни, доповнення та чинність положення

Дане Положення вступає в силу з моменту його затвердження педагогічною радою ПТУ№2 м.Дніпро.

6.1 Внесення змін та доповнень До діючого Положення відбувається за поданням директора до педагогічної ради і затвердженням їх на черговому засіданні.

6.2 Введення в дію змін оформлюється відповідним наказом по навчальному закладу із зазначенням строку і терміні дії змін.

6.3 Положення зберігає чинність в перехідний період до затвердження нового положення, або іншого нормативно-правового акту, якщо інше не передбачено.

ПЛАН ЗАСІДАНЬ
НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ПТУ №2 м.Дніпро

Термін проведення	Порядок денний
-------------------	----------------

Вересень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ознайомлення з освітнім процесом в ПТУ№2 м.Дніпро. Підсумки прийому абітурієнтів в училище в 2021 році. 2. Обговорення плану роботи наглядової ради ПТУ№2 м.Дніпро. Визначення пріоритетів. 3. Затвердження програми діяльності наглядової ради на 2021 – 2022 навчальний рік
Листопад	<ol style="list-style-type: none"> 1. Допомога адміністрації закладу у формуванні бюджету на наступний 2022 рік. 2. Виявлення поточних потреб ПТУ№2 м.Дніпро. 3. Затвердження плану зовнішньої комунікації наглядової ради.
Березень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обговорення нагальних питань розвитку ПТУ№2 м.Дніпро. 2. Надання рекомендацій щодо підготовки закладу до 2022-2023 навчального року
Червень	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аналіз діяльності наглядової ради у 2021 – 2022 навчальному році. 2. Обговорення звіту директора ПТУ№2 м.Дніпро 3. Надання рекомендацій щодо планування роботи закладу на 2022-2023 навчальний рік.

СКЛАД ПІДКОМІТЕТІВ

№	Назва підкомітету	Функції підкомітету	Члени підкомітету
---	-------------------	---------------------	-------------------

1.	Виконавчий комітет	<ul style="list-style-type: none"> - підготовка порядку денного засідань; - питання членства; - комунікаційна політика наглядової ради (прес-релізи, нагородження, визнання); - ведення документації 	Голова _____ Заступник голови _____ Секретар .
2.	Підкомітет зі стратегічного планування	<ul style="list-style-type: none"> - надання допомоги адміністрації закладу у довгостроковому стратегічному плануванні, формуванні цілей і завдань розвитку закладу у перспективі; - надання допомоги в оцінюванні якості освітніх програм шляхом вибору відповідної методики оцінювання, визначення необхідних даних та інтерпретації отриманої інформації; - надання допомоги у фінансовому плануванні 	
3.	Підкомітет з освітніх програм	<ul style="list-style-type: none"> - перегляд цілей освітньої програми; - перегляд цілей навчальних дисциплін; - перегляд змісту освітніх програм; - аналіз відповідності змісту освітніх програм вимогам ринку праці; - аналіз поточних та перспективних потреб ринку праці у кваліфікованих робітниках. 	
4.	Підкомітет з розвитку кар'єри та працевлаштування	<ul style="list-style-type: none"> - допомога у плануванні та проведенні профорієнтаційних заходів; - участь у заходах з питань інформування про стан розвитку ринку; - допомога у пошуку потенційних місць працевлаштування випускників; - інформування бізнес-спільноти про освітні програми закладу професійної освіти та кваліфікації випускників; - допомога випускникам у працевлаштуванні та виробничій практиці 	
5.	Підкомітет зі зв'язків з громадкістю	<ul style="list-style-type: none"> - підтримка учнів з визначними навчальними досягненнями.сприяння інформованої спільноти про освітні програми закладу професійної освіти (шляхом випусків новин, оприлюднення інфор-мації на радіо та телебаченні, проведення заходів тощо); - пошук бюджетів для просування освітніх програм за допомогою реклами; - проведення офіційних презентацій освітніх програм для громадськості та професійних спільнот; - створення програм визнання видатних учнів, викладачів, адміністраторів та лідерів. 	
6.	Підкомітет з матеріально-технічного забезпечення	<ul style="list-style-type: none"> - пошук матеріально-технічних ресурсів, які можна використати для здійснення освітнього процесу; - організація підготовки навчальних полігонів або лабораторій; - опитування підприємств та компаній з метою постійного виявлення нових технологій, обладнання та матеріалів, які використовуються у виробничому процесі; - планування закупівлі необхідного обладнання; 	

- | | | |
|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- пошук джерел додаткового фінансування;- надання допомоги педагогічному персоналу в організації відвідування підприємств, виробничих нарад, проходження стажування тощо; | |
|--|--|--|

СКЛАД НАГЛЯДОВОЇ РАДИ ПТУ№2 м.Дніпро

№	П.І.П.	Посада
---	--------	--------

1	Олійник Марія 0662078494	Керівник напрямку оцінки персоналу та взаємодії з навчальними закладами ПАТ «Інтерпайп НТЗ»
2	Софроненко Оксана Анатоліївна 0979407082	Керівник відділу персоналу ЦК Інвест
3	Кашляк Олег Сергійович 0676226051	Начальник навчального центру ТОВ «ДЗБО»
4	Жигунова Світлана Василівна 0686424680	Батьківська рада
5	Гаграренко Юлія Василівна	Старший контрольний майстер ПАТ «Інтерпайп НТЗ»